

ОПЫТ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ» В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО 3++

Светлана Мухтаржановна Пометелина, канд. филол. наук, доцент, Сибирский государственный университет путей сообщения, г. Новосибирск, pometelina.svetlana@yandex.ru

***Аннотация.** В статье рассматривается механизм формирования языковой и коммуникативной компетенций у студентов-нефилологов в процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение». Представлен опыт преподавания данной дисциплины студентам направления подготовки «Строительство» Сибирского государственного университета путей сообщения (СГУПС) согласно требованиям ФГОС ВО 3++. Охарактеризованы методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков студентов.*

***Ключевые слова:** ФГОС ВО 3++, языковая компетенция, коммуникативная компетенция, результаты обучения, оценочные средства, критерии и процедура оценивания.*

В соответствии с ФГОС ВО 3++ целью изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студентами направления подготовки «Строительство» является формирование языковой и коммуникативной компетенций, необходимых для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях предпринимательства, делового партнерства, экономической деятельности [1, с. 180]. Названная дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, изучается на втором курсе в третьем семестре. Общий объем дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 108 часов, из которых 34 часа отводится на контактную работу обучающихся с преподавателем в виде аудиторных практических занятий и 74 часа – на самостоятельную работу студентов.

В содержательном аспекте дисциплина «Культура речи и деловое общение» включает три раздела (модуля): 1) «Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения»; 2) «Функциональные стили современного русского языка»; 3) «Культура делового общения». На изучение первого и третьего разделов отведено по 12 часов; второй модуль студенты осваивают в течение 10 часов.

Цель первого модуля – сформировать у студентов языковую компетенцию путем изучения нормативного аспекта культуры речи [1, с. 181]. Для достижения поставленной цели модуль делится на пять блоков (тем): 1) «Понятие о культуре речи», 2) «Орфоэпические нормы», 3) «Морфологические нормы», 4) «Синтаксические нормы», 5) «Лексические нормы». Блок 1,

выполняющий функцию введения, изучается на первом аудиторном занятии; материал остальных блоков студенты осваивают с помощью технологии «перевернутый класс» [2, с. 65]. Так, после самостоятельного знакомства с теоретическим материалом блока 2, представленным в формате презентации в Moodle3, на практическом занятии студенты работают в командах, выполняя задания с опорой на «Орфоэпический словарь» И. Л. Резниченко. В таком же ключе изучаются блоки 3, 4, 5. Итоговое задание первого модуля – контрольный тест «Нормы русского литературного языка» – студенты выполняют дома, работая в системе Moodle3.

Цель второго модуля – формирование коммуникативной компетенции у студентов направления подготовки «Строительство». Этот модуль включает четыре блока. Блок 1 «Коммуникативный компонент культуры речи» изучается на первом занятии рассматриваемого модуля. Второе занятие посвящено практической работе над языковыми особенностями научного стиля (блок 2) как закреплению самостоятельного знакомства студентов с теоретическими материалами на платформе Moodle3. По принципу «перевернутого класса» изучаются официально-деловой (блок 3) и публицистический (блок 4) стили: на аудиторных практических занятиях студенты учатся составлять документы и вести деловую переписку в контексте будущей профессии и формируют языковой инструментарий для успешного публичного выступления. После изучения всех названных блоков студенты выполняют в системе Moodle3 контрольный тест «Функциональные стили русского литературного языка».

Целью третьего модуля является совершенствование языковой и коммуникативной компетентности будущих инженеров. Модуль содержит пять блоков: 1) «Основы эффективной деловой коммуникации»; 2) «Конфликты в деловом общении и пути их разрешения»; 3) «Стратегии устных деловых коммуникаций (деловая беседа, деловой телефонный разговор)»; 4) «Эффективная аргументация в деловых переговорах»; 5) «Публичное выступление в деловом общении». В третьем модуле практическая деятельность студентов на занятиях из плоскости письменных заданий переходит в формат устных деловых игр: «Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика», «Собеседование при приеме на работу», «Деловой телефонный разговор», «Переговоры: от соперничества к компромиссу». Результатом освоения материала блока 5 выступает публичная речь, соответствующая определенному жанру. Итогом изучения третьего модуля в целом является выполнение студентами в Moodle3 контрольного теста «Культура делового общения».

Согласно учебному плану, составленному на основе ФГОС ВО 3++ и одобренному Ученым советом СГУПС, у студентов направления подготовки

08.03.01 «Строительство», профилей «Промышленное и гражданское строительство», «Организация инвестиционно-строительной деятельности», «Водоснабжение и водоотведение» в результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» должны быть сформированы две универсальные компетенции (УК): УК-3 и УК-4. Соотнесение данных компетенций с индикаторами их достижения и результатами обучения по дисциплине отражено в таблице 1.

Табл. 1 – Соотнесение УК, индикаторов достижения и результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии	Знать: правила построения самопрезентации, составления автобиографии. Уметь: выступать с самопрезентацией, составлять автобиографию.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать: требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Уметь: составлять резюме, заявление, объяснительную записку, деловые письма различной тематики.
		УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: особенности языка делового общения, речевые и этические правила поведения в деловом общении; правила проведения делового телефонного разговора, деловой беседы, деловых переговоров. Уметь: проводить деловой телефонный разговор, деловую беседу, деловые переговоры с соблюдением этики делового общения. Владеть: эффективными вербальными и невербальными средствами коммуникации в деловом общении.

Общие результаты обучения студентов культуре речи и деловому общению определяются оценочными средствами, представленными в таблице 2.

Табл. 2 – Оценочные средства, определяющие результаты обучения

Результаты обучения	Оценочные средства
Знать: формы существования русского национального языка, специфику употребления норм в русском литературном языке и основные принципы эффективной коммуникации	Тест № 1 «Нормы русского литературного языка»
Знать: характер организации текстовой информации различных типов и функциональных стилей русского литературного языка	Тест № 2 «Функциональные стили русского литературного языка»

Знать: особенности языка делового общения, речевые и этические правила поведения в деловом общении	Тест № 3 «Культура делового общения»
Уметь: отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения	Тест № 2 «Функциональные стили русского литературного языка». Тест № 3 «Культура делового общения»
Уметь: создавать аргументированные устные и письменные тексты, документы внутреннего и внешнего пользования	Задание № 1. Подготовьте самопрезентацию с целью формирования своего позитивного имиджа в группе (команде). Выступите перед аудиторией, используя приёмы самопрезентации в деловом общении. Задание № 2. Напишите автобиографию, опираясь на правила составления данного документа. Задание № 3. Смоделируйте ситуацию: вы окончили СГУПС, специальность, на которой обучаетесь сейчас. Подумайте, на какую должность вы можете претендовать по окончании вуза. Составьте своё резюме для получения желаемой должности. Задание № 4. Напишите заявление и объяснительную записку от своего имени своему руководителю (на тему, связанную с вашей будущей профессиональной деятельностью).
Уметь: вести деловую переписку, деловую беседу, деловой телефонный разговор, переговоры	Задание № 5. Составьте письменный диалог между деловыми партнёрами, написав деловое письмо на выбранную вами тему (приглашение, просьба, запрос, предложение, рекламация) и ответ на него. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу». Деловая игра «Деловой телефонный разговор». Деловая игра «Переговоры: от соперничества к компромиссу».
Владеть: навыками грамотного изложения информации в научном, официально-деловом и публицистическом стилях	Тест № 1 «Нормы русского литературного языка». Тест № 2 «Функциональные стили русского литературного языка»
Владеть: эффективными вербальными и невербальными средствами коммуникации в деловом общении	Задание № 1 (самопрезентация). Деловые игры «Собеседование при приеме на работу», «Деловой телефонный разговор», «Переговоры: от соперничества к компромиссу». Деловая игра «Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика». Публичное выступление с речью определенного жанра (торжественной, убеждающей, агитационной)

Названные оценочные средства имеют практико-ориентированный характер [3] и способствуют качественному освоению дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков студентов, охарактеризованы в таблице 3.

Табл. 3 – Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков студентов

Оценочные средства, элементы промежуточной аттестации	Описание критериев и процедуры оценивания
Тест	Тестовые задания находятся на сайте http://moodle3.stu.ru (курс «Культура речи и деловое общение», преподаватель Пометелина С.М.). Каждый тест состоит из 20 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается по 5 баллов. Максимально возможная сумма баллов за тест составляет 100 баллов. Тест считается пройденным, если студент набрал не менее 65 баллов.
Задание	Критерии оценки:

	«зачтено» ставится, если студент дал правильные ответы на все вопросы задания, а имеющиеся пробелы в знаниях не носят существенный характер; «не зачтено» ставится, если при выполнении задания студент допускает грубые ошибки, отражающие непонимание материала.
Деловая игра	Критерии оценки: - выполнение всех условий игры; - умение работать в команде; - умение укладываться в строго отведенные временные рамки; - умение презентовать разработанный продукт.
Публичное выступление	Критерии оценки: - наличие формулировки цели; - степень раскрытия темы выступления; - наличие контакта со слушателями; - качество вступления, основных положений, заключения речи; - понятность речи; - грамотность речи; - адекватность мимики, жестов, движений оратора.
Зачет	К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие семестровый план работы: - полностью выполнили план работы на учебных занятиях в течение семестра с учетом выполнения всех заданий на оценку «зачтено»; - успешно прошли тестирование по трем модулям в течение семестра; - приняли участие в деловых играх; - выступили с публичной речью. «Критерии оценки зачета: «зачтено» ставится, если студент - показывает хорошие знания изученного учебного материала; - логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; - раскрывает смысл предлагаемых вопросов; - владеет основными терминами и понятиями изученного курса; «не зачтено» ставится, если студент - демонстрирует частичные знания по темам дисциплины; - допускает серьезные упущения при изложении учебного материала; - не знает основных понятий предмета» [4, с. 218]; - показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы.

Таким образом, преподавание дисциплины «Культура речи и деловое общение» в соответствии с ФГОС ВО 3++ позволяет реализовать основную цель освоения дисциплины: сформировать языковую и коммуникативную компетенции у студентов направления подготовки «Строительство».

Список литературы

1. Пометелина С.М. Формирование языковой и коммуникативной компетенции у студентов экономического профиля как реализация компетентностного подхода в образовании // Восток – Запад: теоретические и прикладные аспекты преподавания европейских и восточных языков: материалы Международной научно-практической конференции. Новосибирск: Изд-во СГУПС, 2018. С. 180-183.

2. Пометелина С.М. Электронная лингвообразовательная среда как часть цифровой экосистемы вуза // Технологии в образовании – 2020: сборник материалов Международной научно-методической конференции. 21–30 апреля 2020 г. / [под общ. ред. канд. филол. наук Е.В. Добровольской]; АНО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». Новосибирск, 2020. С. 62-69.

3. Соловьева О.Б. Практико-ориентированные методики преподавания лингвистических дисциплин в вузе нефилологического профиля // Восток – Запад: теоретические и прикладные аспекты преподавания европейских и восточных языков:

материалы Международной научно-практической конференции. Новосибирск: Изд-во СГУПС, 2018. С. 194-196.

4. Ануфриева Ю.В. Аксиологические основы научно-методической поддержки профессионального самоопределения будущих специалистов в системе «школа-вуз»: дис. ... докт. пед. наук: 13.00.01. Омск, 2019. 462 с.

EXPERIENCE IN TEACHING THE DISCIPLINE «CULTURE OF SPEECH AND BUSINESS COMMUNICATION» ACCORDING TO FEDERAL STATE EDUCATIONAL STANDARDS HE 3++

Svetlana M. Pometelina, Cand. Sci. (Philology), Associate Professor, Siberian Transport University, Novosibirsk, pometelina.svetlana@yandex.ru

***Abstract.** The article deals with the mechanism for building language and communicative skills in non-philological students while studying the course "Culture of speech and business communication". The article presents the experience in teaching this discipline to students of the educational program "Construction" of Siberian Transport University (STU) in accordance with the requirements of Federal State Educational Standards HE 3++. The methodological materials defining the procedure for assessing students' knowledge, skills and abilities are described.*

***Keywords:** Federal State Educational Standard HE 3++, language competence, communicative competence, learning outcomes, estimated funds, criteria and evaluation procedure*